



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....จำนวนสมาชิก.....คน

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

.....  
การประเมินผล

ผู้ประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ลงชื่อ
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม			(.....)
คณะกรรมการประเมินโครงการ/กิจกรรม			(.....)

## คำชี้แจงการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

1. นักเรียนแต่ละห้องรวมกลุ่มกันเองกลุ่มละประมาณ 3-5 คน โดยมีครูเป็นที่ปรึกษากิจกรรม
2. นักเรียนเขียนโครงการ วางแผนการดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียน
3. ดำเนินงานตามโครงการ เก็บภาพ จำนวน 8 ภาพ หรือเอกสารรับรองขณะดำเนินการด้วย
4. ผู้ปกครองเครือข่ายแต่ละห้องร่วมทำกิจกรรมนอกโรงเรียน กำหนดให้เวลาได้ไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อครั้ง
5. สรุปผลงานส่งคณะกรรมการเพื่อประเมินผล ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน
6. นักเรียนทุกคนต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์อย่างต่อเนื่องทุกปีโดยในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นปีละ 15 ชั่วโมง (รวม 3 ปี 45 ชั่วโมง) และมัธยมศึกษาตอนปลายปีละ 20 ชั่วโมง (รวม 3 ปี 60 ชั่วโมง)
7. การประเมินผล ถ้าไม่ผ่าน ต้องซ่อมเสริม จนกว่าจะผ่าน

ภาคเรียนที่ 1 ส่งภายใน กันยายน

ภาคเรียนที่ 2 ส่งภายใน มกราคม

(หมายเหตุ : หน้านี้ไม่ต้องใส่มาในรายงาน หน้านี้เป็นเพียงคำชี้แจงเท่านั้น)

ลงกระดาษ **A4** เท่านั้น

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

## กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ชื่อโครงการ

.....

หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

วิธีดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

ระยะเวลา

.....

.....

.....

พื้นที่ดำเนินการ

.....  
.....

งบประมาณ

.....  
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....

รายชื่อสมาชิก

1. ....ชั้น ม..... เลขที่.....เลขประจำตัว.....
2. ....ชั้น ม..... เลขที่.....เลขประจำตัว.....
3. ....ชั้น ม..... เลขที่.....เลขประจำตัว.....
4. ....ชั้น ม..... เลขที่.....เลขประจำตัว.....
5. ....ชั้น ม..... เลขที่.....เลขประจำตัว.....

ลงชื่อ.....นักเรียนผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ  
(.....) (.....)

ตารางบันทึกผลการดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี	เวลาที่ปฏิบัติ	รวมเวลา (ชั่วโมง)	กิจกรรมที่ดำเนิน	ลงชื่อครูที่ปรึกษา	หลักฐาน (ภาพ/เอกสาร)	หมายเหตุ
			ชั่วโมง	ลงชื่อ	ครูที่ปรึกษา	

สรุปผลการปฏิบัติ

.....  
 .....

( \*\*หมายเหตุ\*\* : มัธยมศึกษาตอนต้น 15 ชั่วโมง / ปี, มัธยมศึกษาตอนปลาย 20 ชั่วโมง / ปี)

### ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ

ภาพ	ภาพ
ภาพ	ภาพ
ภาพ	ภาพ
ภาพ	ภาพ