

สำหรับแจกผู้ปกครอง

ม.๒, ๓, ๕, ๖



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

กำหนดการและขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕, ๖

วันเสาร์ที่ ๑๓ และวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ตารางกำหนดการ

เสาร์-อาทิตย์ ภาคเช้า	ประชุมผู้ปกครองและ มอบตัวนักเรียน ชั้น ม.๒, ม.๓	๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	- ผู้ปกครองลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ รับเอกสาร - ผู้ปกครองขึ้นหอประชุม รับฟังนโยบายจากฝ่ายบริหาร - นักเรียนเข้าแถวตามเลขที่ ที่ลานอเนกประสงค์เพื่อรายงานตัวกับ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลตรวจทรวงผมและเครื่องแต่งกาย - ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียนและบริจาคเงินตามห้องเรียนที่กำหนด
เสาร์-อาทิตย์ ภาคบ่าย	ประชุมผู้ปกครองและ มอบตัวนักเรียน ชั้น ม.๕, ม.๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	- ผู้ปกครองลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์ รับเอกสาร - ผู้ปกครองขึ้นหอประชุม รับฟังนโยบายจากฝ่ายบริหาร - นักเรียนเข้าแถวตามเลขที่ ที่ลานอเนกประสงค์ เพื่อรายงานตัวกับ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลตรวจทรวงผมและเครื่องแต่งกาย - ผู้ปกครองมอบตัวนักเรียน และบริจาคเงินตามห้องเรียนที่กำหนด

คำชี้แจง

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์

- เวลา ๐๗.๓๐ น.(ภาคเช้า) และ เวลา ๑๓.๐๐ น.(ภาคบ่าย) ผู้ปกครองลงทะเบียนในแผ่น "ลงทะเบียนที่ลานอเนกประสงค์" ลงชื่อผู้ปกครอง และเขียนหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ผู้ปกครองรับเอกสารฝ่ายทะเบียน, ใบสัญญาฯ และบัตรคิว
- เชิญผู้ปกครองขึ้นหอประชุมเพื่อรับฟังนโยบายจากฝ่ายบริหาร
- ให้นักเรียนเข้าแถวที่ลานอเนกประสงค์ เพื่อตรวจผมและเครื่องแต่งกาย
- คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ตรวจผมและเครื่องแต่งกายนักเรียนที่ลานอเนกประสงค์

ขั้นตอนที่ ๒ ลงทะเบียนที่ห้องเรียน

- นักเรียนที่ **ผ่าน** การตรวจผมและเครื่องแต่งกาย จะได้รับเอกสารที่ประทับตรา **ผ่าน** ให้ผู้ปกครองและนักเรียนไปลงทะเบียนมอบตัว และชำระเงินตามห้องเรียนที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติดังนี้
  - ผู้ปกครองลงจากหอประชุมขึ้นห้องเรียนตามที่กำหนด
  - กรรมการรับลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด เรียกลำดับการมอบตัวตามหมายเลขบัตรคิว
  - กรรมการรับลงทะเบียนใช้ใบรายชื่อ "ลงทะเบียนที่ห้องเรียน"
  - ให้นักเรียนลงชื่อพร้อมเขียนหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ผู้ปกครองต้องขึ้นไปพร้อมกับนักเรียนด้วย)
  - กรรมการจะรับลงทะเบียน ตรวจเอกสารใบสัญญาฯ ให้ผู้ปกครองและนักเรียนลงชื่อผู้ให้คำสัญญา (ต้องมีผู้ปกครองมาด้วย) และกรรมการลงชื่อลงในช่องกรรมการรับมอบตัว
  - กรรมการรับลงทะเบียนเรียงเลขที่ใบสัญญาฯ และรวบรวมเอกสารทั้งหมดใส่ซองนำส่งห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล

- นักเรียนที่ **ไม่ผ่าน** การตรวจผมและเครื่องแต่งกาย จะได้รับเอกสารที่ประทับตรา **ไม่ผ่าน** ไม่อนุญาตให้นักเรียนมอบตัวและชำระเงิน ให้นักเรียนและผู้ปกครองมาดำเนินการใหม่อีกครั้งในวันพุธที่ ๑๗ พ.ค.๒๕๖๐ ตามเอกสารที่แจกให้

.....