



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พร้อมแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่แคชเชียร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิระดับปวช. ปวส. สาขาวิชา บัญชีและการเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี ไม่จำกัดเพศ
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม MS Office (Word , Excel , Power point)
๔. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ
๕. ไม่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ผู้ติดต่อประสานงานและให้บริการ
๗. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร/ประสานงาน มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จำหน่ายบัตรคู่มืออาหาร และเติมเงินให้กับนักเรียน และบุคลากรภายในและภายนอก
๒. ตรวจสอบยอดขายในแต่ละวัน และสรุยอดเงินรายวัน
๓. จัดพิมพ์เอกสารรายงานยอดขายของแต่ละร้านค้ารายวัน
๔. รวบรวมเอกสาร สรุปลงเป็นข้อมูลสารสนเทศ
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

ระดับ ปวช. ๑๒,๐๐๐ บาท

ระดับ ปวส. ๑๓,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

สัญญาจ้าง ๑ ปี (เริ่มนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงาน)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ หองานบุคลากร อาคาร ๕ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๒๒-๗๙๗๐ ต่อ ๒๒๒ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้กรอกใบสมัครในวันทีไปสมัคร

๔. การพิจารณาคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ/แล้วแต่กรณี ข้อกำหนดสำคัญต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น (แล้วแต่กรณี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ